	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	SENA CTA	
Programa de Formación:	ASISTECIA ADMINISTRATIVA			No. de Ficha:	2185187
Datos del Aprendiz		Nombre:	Juan Esteban Lemus Perez		
		Identificación:	1113858177		
		Teléfono:	321-8489114		
		E-mail:	juaneslemus@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Comfamiliar Risaralda		
		Nit:	891480000-1		
		Dirección:	Av Circunvalar # 3-01		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Jairo Gomez Santa // Claudia Lucia Quintero		
		Cargo:	Lider de tesorería // Asistente de procesos		
		Teléfono:	3135600 extension 2168 // 315 5475440		
		E-mail:	Jgomezs@comfamiliar.com // cquinterol@ comfamiliar.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
577004 - 04 Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales. Aprendiz apoya programa de cero papel, con digitalizacion de documentos.	Documentos digitalizados	02/12/2021	Virtual
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Aprendiz apoya conciliación de tesorería.	Sistema deconciliacion de tesoreria	02/12/2021	Virtual
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Aprendiz apoya la organización de informes.	Informes	02/12/2021	Virtual
OBSERVACIONES: Aprendiz tiene 10 RAPS pendientes por evaluar de la etapa lectiva, debe comunicarse con el instructor líder de la etapa lectiva, para que le envíe las evidencias y le evalúen lo pendiente. El aprendiz es proactivo, se adaptó al grupo de trabajo, muy dispuesto y con gran capacidad de aprendizaje. El aprendiz debe enviar las bitácoras pendientes de entrega al instructor de seguimiento del SENA.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

_____ Claudia Lucia Quintero _____	_ Juan Esteban Lemus __	_____Rito Alfonso Salazar_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de septiembre de 2021
	Final:		Finalización: 28 de febrero de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	El aprendiz debe envair las bitácoras al instructor de seguimiento del SENA.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz es proactivo, se adaptó al grupo de trabajo, muy dispuesta y con gran capacidad de aprendizaje.

Observaciones del Aprendiz:

Todo muy bien, aquí me acogieron muy bien, ,me gusta el ambiente de trabajo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

_____ Claudia Lucia Quintero _____ _ Juan Esteban Lemus __ _____Rito Alfonso Salazar_____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Cartago, 02/12/2021